



社会福祉法人

越谷市社会福祉協議会 職員募集要項

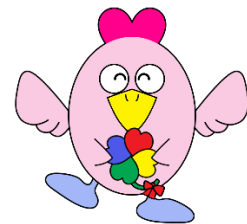
■ 越谷市社会福祉協議会の概要

越谷市は、埼玉県の東南部に位置し、東京都心から北へ25kmの地点にあります。市内には、水辺空間と都市生活を融合した「越谷レイクタウン」があり、利便性を追求した近代都市として発展を続ける一方、多くの河川や用水が流れ、また、田園地帯を始め、至る所に緑があふれ、「都市と自然が共存する」まちです。

現在、越谷市社会福祉協議会は、福祉のまちづくりをより一層進めていく、「第4次越谷市地域福祉活動計画」に基づき、「みんなが参画し ともに築く 福祉のまちをめざして」、市民、地域、行政等と連携を図りながら、全職員が一丸となって事業を推進しています。

■ 越谷市社会福祉協議会が求める人材

- 思いやりと優しさの心を持った熱意のある職員
- 福祉ニーズの変化に対応できる先見性を持った職員
- 自ら考え行動することのできる積極的な職員
- 社会福祉のスペシャリストを目指す職員
- 改善・改革の気持ちを持った常にチャレンジする職員



越谷市社協マスコット
「ハートん」

■ 募集職種等（正規職員）

募 集 職 種	募集人数	職 務 の 概 要
事務職員	若干名	地域の住民福祉活動への支援、各種事業に関する業務、組織運営に関する一般事務

■ 採用予定日

事務職員

令和9年(2027年)4月1日付け

■ 第一次試験

令和8年(2026年)10月10日（土）

■ 第二次試験（第一次試験合格者のみ実施）

令和8年(2026年)11月11日（水）

1 受験資格

募 集 職 種	受 験 資 格
事務職員	昭和42年(1967年)4月2日以降に生まれ、最終学歴が大学、短期大学又は専門学校以上（見込み可）で、普通自動車運転免許証を有する（見込み可）方

2 試験日程及び内容

（1）第一次試験

① 試験日

令和8年(2026年)10月10日（土） 午前10時集合

② 会場

越谷市中央市民会館 第13、14会議室

③ 試験科目

（ア）教養試験（80分）

午前10時20分から正午まで

基礎的な一般的知識及び知能についてのマークシート方式試験

（イ）作文試験（60分）

午後1時から午後2時まで

文章による表現力、課題に対する理解力その他の能力に関する記述式試験（約800字）

（ウ）適性検査（60分）

午後2時から午後3時まで

（2）第一次試験合格発表

令和8年(2026年)10月23日頃を予定

受験者全員に合否結果を文書で通知します。10月30日（金）までに届かない場合は、企画管理課へ連絡してください。

（3）第二次試験

令和8年(2026年)11月11日（水）

第一次試験合格者のみ実施（面接試験）

第一次試験合格者には、第二次試験の詳細について文書で通知します。

（4）最終合格発表

令和8年(2026年)11月下旬を予定

第二次試験受験者全員に合否結果を文書で通知します。

3 申込み方法

次のいずれかの方法で申し込んでください。

持 参	受付期限	令和8年(2026年)10月2日(金)まで
	申 込 先	埼玉県越谷市越ヶ谷四丁目1番1号 (越谷市中央市民会館2階) 社会福祉法人 越谷市社会福祉協議会 企画管理課
	提出書類	① 履歴書(本協議会指定のもの) 本人希望記入欄の希望職種に「事務職員」と記入してください。 ※ 市販の履歴書では受け付けませんのでご注意ください。 ※ 本協議会ホームページから印刷する際は、白色のA4普通紙に黒色で印刷してください。 ※ 履歴書の郵送を希望の場合には、封筒の表に「採用試験履歴書請求」と朱書きし、宛先を明記した返信用封筒(長形3号に切手110円分を貼付)を同封してください。 ② 該当する資格証書の写し 該当する資格証書の写しを提出してください。 なお、資格が見込みの場合には、履歴書の免許・資格欄に、その旨を記入してください。
	注意事項	○ 受付時間は、平日の午前8時30分から午後5時15分までとなります。 ○ 提出された書類は、返却しません。
郵 送	受付期限	令和8年(2026年)10月2日(金)まで(必着)
	申 込 先	〒343-0813 埼玉県越谷市越ヶ谷四丁目1番1号 社会福祉法人 越谷市社会福祉協議会 企画管理課 宛
	提出書類	持参の提出書類と同様です。 ○ 封筒の表面に「職員採用試験申込書在中」と朱書きしてください。 また、裏面には、住所、氏名、応募職種「事務職員」を記入してください。
	注意事項	○ 簡易書留で郵送してください(これによらない場合の事故については、責任を負いません。) ○ 提出された書類は、返却しません。

4 受験票の交付等

受験票は第一次試験当日に受付で配付します。

5 合格後の注意事項

- (1) 提出された書類に虚偽の記載があった場合は、合格又は採用を取り消します。
- (2) 次に掲げる場合等は、合格又は採用を取り消すことがあります。
 - ① 当該資格、免許を取り消された場合又は取得できなかった場合
 - ② 提出された書類に記入漏れがあった場合

6 給与・勤務条件等

(1) 給与

事務職員

令和8年(2026年)4月1日の初任給は、次のとおりです。

- ・大学卒 245,920円(地域手当を含む。)
- ・短期大学卒・専門学校卒 232,564円(地域手当を含む。)

初任給は、学歴・職歴などに応じて一定の基準により加算されます。

支給要件に該当する場合には、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等が支給されます。

(2) 勤務時間

原則として、月曜日～金曜日の午前8時30分～午後5時15分(ただし、配属先によって土・日・祝日勤務があります。)

(3) 休暇

年次休暇(1年度につき20日)、特別休暇(結婚、産前産後、忌引等)、病気休暇、介護休暇等

また、育児休業制度も実施しています。

(4) 福利厚生

健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険に加入

そのほか、退職手当積立基金制度や福利厚生制度に加入

(5) その他

本協議会は、埼玉県が実施している「多様な働き方実践企業」認定制度において、働きやすい職場としてプラチナ認定されています。

【問合せ先】

社会福祉法人越谷市社会福祉協議会 企画管理課

〒343-0813 埼玉県越谷市越ヶ谷四丁目1番1号(中央市民会館内)

電話 048-966-3411

ホームページアドレス <https://www.koshigaya-syakyo.com>

